

- 5.3. У разі поганого самопочуття – негайно звернутися до сімейного лікаря бо викликати швидку допомогу і попередити безпосередньо керівника.
6. Бухгалтеру ЦБВО під час простою працівникам зазначених у пунктах 2.1-2.4, 4.1-4.3 та 6.1 наказу оплатити час перебування на простой у розмірі 2/3 посадового окладу.
7. Заступнику директора з навчально – виховної роботи Расторгуєвій О.О. та завідуючій господарством Дорошенко Л.В.
 - 7.1. Внести відповідні дані у таблиць обліку робочого часу на період простою.
 - 7.2. Довести даний наказ до відома працівників.
8. Контроль за виконання даного наказу залишаю за собою.

В.о. директора



Н. Бобровицька