

			29.04.2021-30.04.2021
26	Овчаренко С.В.	асистент учителя	19.04.2021 -30.04.2021
27	Місюра К.В.	асистент учителя	19.04.2021 -30.04.2021
28	Погоріла О.В.	сестра медична	19.04.2021 -20.04.2021 22.04.2021-27.04.2021 29.04.2021-30.04.2021
29	Удовиченко Н.О.	секретар-друкарка	26.04.2021-30.04.2021
30	Федорук Ю.А.	керівник гуртка	19.04.2021-30.04.2021
31	Шастків Є.С.	керівник гуртка	19.04.2021-30.04.2021
32	Бабенко В.Д.	керівник гуртка	19.04.2021-30.04.2021
33	Гулько Л.О.	керівник гуртка	19.04.2021-30.04.2021
34	Місюра К.В.	керівник гуртка	19.04.2021-30.04.2021
35	Бондаренко О.А.	керівник гуртка	19.04.2021-30.04.2021

2. На період простою перевести на ставку працівників:

- Удовиченко Н.О., секретаря-друкарку (зняти 0,5 ставки спеціаліста з охорони праці);
- Лунгу О.В., двірника (зняти 0,5 ставки двірника);
- Дунаєвську Л.М., двірника (зняти 0,5 ставки двірника);
- Згуду Л.А., робітника з комплексного обслуговування приміщень (зняти 0,5 ставки робітника з комплексного обслуговування приміщень).

3. Затвердити графік чергування працівників закладу на період простою (додаток).

4. Педагогічним працівникам перебувати в дистанційному (надомному) режимі.

5. Під час простою всі працівники закладу мають перебувати вдома та в робочі дні бути постійно на телефонному зв'язку.

6. У разі поганого самопочуття – негайно звернутися до сімейного лікаря, викликати швидку допомогу і попередити безпосередньо керівника.

7. **Керівникам структурних підрозділів (Станкевич І.М., Перфіловій С.В.):**

7.1. При заповненні табелів робочого часу період простою для працівника (дні його невиходу на роботу) зазначати літерою "П" (простій).

7.2. Довести даний наказ до відома працівників, розмістивши інформацію в учительській.

8. Бухгалтеру ЦБЗО Білій Т.О. провести оплату праці працівникам, які пішли на простій, у розмірі двох третин тарифної ставки встановленого працівникові розряду (окладу).

9. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.