

3. На період простою зняти оплату за гурткову роботу з керівників гуртків: Федорук Ю.А., Шастків Є.С., Бабенко В.Д., Гунько Л.О., Місюра К.В., Бондаренко О.А.

4. Затвердити графік чергування працівників закладу на період простою (додаток).

5. Педагогічним працівникам перебувати в дистанційному (надомному) режимі.

6. Під час простою всі працівники закладу мають перебувати вдома та в робочі дні бути постійно на телефонному зв'язку.

8 У разі поганого самопочуття – негайно звернутися до сімейного лікаря, викликати швидку допомогу і попередити безпосередньо керівника.

8. Керівникам структурних підрозділів (Станкевич І.М., Перфілової С.В.):

8.1. При заповненні табелів робочого часу період простою для працівника (дні його невиходу на роботу) зазначати літерою "П" (простій).

8.2. Довести даний наказ до відома працівників, розмістивши інформацію в учительській.

9. Бухгалтеру ЦБЗО Білій Т.О. провести оплату праці працівникам, які пішли на простій, у розмірі двох третин тарифної ставки встановленого працівникові розряду (окладу).

10. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи

Голова ЦК



Вікторія Данилюк

Світлана Вірко

З наказом ознайомлені:

№ з/п	ПІБ працівників	Посада	Підпис
1	Тимченко В.Л.	прибиральниця службових приміщень	
2	Малікова Н.Я.	прибиральниця службових приміщень	
3	Судак Л.М.	прибиральниця службових приміщень	
4	Модло І.А.	прибиральниця службових приміщень	
5	Любішина Т.Д.	прибиральниця службових приміщень	
6	Сінько Ю.О.	прибиральниця службових приміщень	
7	Згода Л.А.	робітник з компл. обслуг. приміщень	
8	Верко О.С.	двірник	
9	Михальчук В.П.	прибиральниця службових приміщень	
10	Дунаєвська Л.М.	двірник	
11	Перфілова С.В.	заст. директора з ГЧ	
12	Лимаренко В.В.	кухар	
13	Прижигалінська Т.М.	кухар	