



У К Р А Ї Н А

ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ



ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

майдан Конституції, 7, м. Харків, 61200, тел. (057) 760-73-69, факс (057) 760-79-51
E-mail: kanc@city.kharkov.ua, сайт: www.city.kharkov.ua, код ЄДРПОУ 04059243

31.05.2021 № 89/0/33-21
На № Ф-3-11/430/180-21 від 24.05.2021

Фарченко Іван

foi+request-86960-
f85c221d@dostup.pravda.com.ua

Ваш запит на інформацію від 24.05.2021, реєстраційний № Ф-3-11/430/180-21 від 24.05.2021, щодо надання копії Положення про відділ з питань топоніміки та охорони історико-культурного середовища Харківської міської ради розглянуто.

Відповідно до вимог ст. 5 Закону України «Про доступ до публічної інформації» надаємо копію Положення про відділ з питань топоніміки та охорони історико-культурного середовища Харківської міської ради, затвердженого рішенням I сесії Харківської міської ради 8 скликання від 09.12.2020 № 7/20.

Додаток: на 6 арк. в 1 прим.

Заступник міського голови –
керуючий справами виконавчого
комітету міської ради

Т.М. ЧЕЧЕТОВА-ТЕРАШВІЛІ



У К Р А І Н А
ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ



1 сесія 8 скликання

Р І Ш Е Н Н Я

Від 09/12/2020 № 7/20
м. Харків

Про затвердження положень
виконавчих органів Харківської
міської ради 8 скликання

На підставі ст. 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись ст. 59 зазначеного Закону, Харківська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити положення про адміністрації районів, департаменти, управління, відділи та інші виконавчі органи Харківської міської ради 8 скликання (додатки 1-126).

2. Рішення набуває чинності з 01.01.2021.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії Харківської міської ради та секретаря Харківської міської ради.

Секретар міської ради



І.О. ТЕРЕХОВ

Додаток 6
до рішення 1 сесії Харківської міської
ради 8 скликання «Про затвердження
положень виконавчих органів
Харківської міської ради 8 скликання»
від 09.12.2020 № 7/20

ПОЛОЖЕННЯ
про Відділ з питань топоніміки та охорони історико-культурного середовища
Харківської міської ради
(нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. Відділ з питань топоніміки та охорони історико-культурного середовища Харківської міської ради (далі – Відділ) є виконавчим органом Харківської міської ради, входить до складу Апарату Харківської міської ради та виконавчого комітету (далі – Апарат).

1.2. Відділ у своїй діяльності підзвітний та підконтрольний Харківській міській раді, підпорядкований виконавчому комітету Харківської міської ради, міському голові, секретарю міської ради, першому заступнику міського голови, а з організаційних питань – заступнику міського голови – керуючому справами виконавчого комітету міської ради.

1.3. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, актами Президента України, рішеннями Харківської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням та іншими нормативними актами.

1.4. У судах від імені Відділу в порядку самопредставництва діють працівники Юридичного департаменту Харківської міської ради без додаткового доручення з усіма правами, передбаченими чинним законодавством, у тому числі з правом підписувати документи, пов'язані з розглядом справи в суді, засвідчувати копії.

1.5. Відділ має свій бланк, круглу печатку з власним найменуванням і штампі встановленого зразка.

2. Основні завдання Відділу

2.1. Основними завданнями Відділу є:

2.1.1. Створення умов для відродження та формування місцевих традицій, історико-культурного середовища міста Харкова.

2.1.2. Створення умов для отримання членами територіальної громади міста Харкова інформації та роз'яснень щодо найменування та перейменування елементів вулично-дорожньої мережі, інших питань, пов'язаних із діяльністю Відділу.

2.1.3. Створення умов для збереження пам'яті про історичне минуле міста, людей, які зробили значний особистий внесок у його історію. Визначення підстав для найменування об'єктів адміністративно-територіального устрою, порядку і послідовності їх перейменування та упорядкування використання міських назв як складової частини історико-культурного надбання міста.

2.1.4. Забезпечення реалізації ініціатив громадян та організацій з питань відзначення визначних дат і подій, вшанування пам'яті видатних особистостей; найменування та перейменування елементів вулично-дорожньої мережі міста, парків, скверів, інших об'єктів рекреаційного призначення, зупинок та станцій громадського пасажирського транспорту, інших поїменованих об'єктів міського простору та інфраструктури, встановлення пам'ятників, пам'ятних знаків, меморіальних дощок тощо.

2.1.5. Розробка та надання міському голові обґрунтованих пропозицій щодо визначення пріоритетів політики Харківської міської ради у сфері місцевої топоніміки, відзначення визначних дат та подій, вшанування пам'яті видатних особистостей, найменування та перейменування елементів вулично-дорожньої мережі міста, парків, скверів, інших об'єктів рекреаційного призначення, зупинок та станцій громадського пасажирського транспорту, інших поїменованих об'єктів міського простору та інфраструктури, встановлення пам'ятників, пам'ятних знаків, меморіальних дощок.

2.1.6. Координація та формування єдиного підходу до вирішення питань найменування та перейменування елементів вулично-дорожньої мережі міста, парків, скверів, інших об'єктів рекреаційного призначення, зупинок та станцій громадського пасажирського транспорту, інших поїменованих об'єктів міського простору та інфраструктури, розташованих на території міста.

2.1.7. Координація питань, пов'язаних із розглядом подань на присвоєння звання «Почесний громадянин міста Харкова», підготовкою та внесенням їх на розгляд Експертної ради з попереднього розгляду кандидатур на присвоєння звання «Почесний громадянин міста Харкова».

2.2. Відділ при виконанні покладених на нього повноважень взаємодіє з органами виконавчої влади, депутатами та постійними комісіями Харківської міської ради, тимчасовими контрольними комісіями та іншими органами, утвореними Харківською міською радою, департаментами, адміністраціями районів та іншими виконавчими органами Харківської міської ради, підприємствами, установами, організаціями, громадськими об'єднаннями.

3. Повноваження Відділу

3.1. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1.1. Здійснює заходи з ведення Реєстру назв урбанонімів в м. Харкові, надає довідки та роз'яснення з питань найменування та перейменування елементів вулично-дорожньої мережі міста, парків, скверів, інших об'єктів рекреаційного призначення, зупинок та станцій громадського пасажирського транспорту, інших поїменованих об'єктів міського простору та інфраструктури.

3.1.2. Готує обґрунтовані пропозиції щодо визначення пріоритетів політики Харківської міської ради у сфері місцевої топоніміки, відзначення визначних дат та подій, вшанування пам'яті видатних особистостей, найменування та перейменування елементів вулично-дорожньої мережі міста, парків, скверів, інших об'єктів рекреаційного призначення, зупинок та станцій громадського пасажирського транспорту, інших поїменованих об'єктів міського простору та інфраструктури, встановлення пам'ятників, пам'ятних знаків, меморіальних дощок.

3.1.3. Здійснює розгляд питань із присвоєння імен видатних діячів підприємствам, установам та організаціям.

3.1.4. Бере участь у розробці відповідних програм, пов'язаних з охороною, відтворенням та формуванням історико-культурного середовища.

3.1.5. Готує аналітичні довідки, огляди, виступи, порядок проведення заходів, пов'язаних із його діяльністю.

3.1.6. Готує проекти рішень Харківської міської ради, її виконавчого комітету та розпоряджень міського голови з питань, що належать до його компетенції.

3.1.7. Узагальнює подання на присвоєння звання «Почесний громадянин міста Харкова» та спрямовує їх на розгляд Експертної ради з попереднього розгляду кандидатур на присвоєння звання «Почесний громадянин міста Харкова».

3.1.8. У межах наданих повноважень організовує ділове листування з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями з питань, що належать до його компетенції.

3.1.9. Забезпечує виконання відповідних рішень Харківської міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови.

3.1.10. Розглядає в установленому порядку звернення, запити на інформацію громадян та юридичних осіб.

3.1.11. Інформує територіальну громаду міста Харкова з питань, що належать до його компетенції.

3.2. Відділ має право:

3.2.1. Залучати за погодженням з їх керівниками спеціалістів інших виконавчих органів Харківської міської ради, підприємств, установ та організацій, громадських об'єднань для розгляду питань, що належать до його компетенції. Залучати за погодженням із керівником виконавчого органу Харківської міської ради відповідних спеціалістів для підготовки нормативних та інших документів, а також для розробки і здійснення заходів, які проводяться Відділом, відповідно до покладених на нього завдань.

3.2.2. Одержувати в установленому порядку від інших виконавчих органів Харківської міської ради, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, довідки та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

3.2.3. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

3.2.4. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення роботи Харківської міської ради у відповідній сфері.

3.2.5. Брати участь у пленарних засіданнях сесій Харківської міської ради, засіданнях постійних комісій Харківської міської ради та її виконавчого комітету, нарадах, комісіях, робочих групах, утворених Харківською міською радою, її виконавчими органами, міським головою.

4. Структура Відділу

4.1. Структура Відділу затверджується міським головою.

4.2. Штатний розпис та чисельність Відділу затверджуються в установленому порядку.

4.3. Працівники Відділу призначаються на посади та звільняються з посад розпорядженням міського голови.

4.4. Права, обов'язки і відповідальність працівників Відділу визначені в посадових інструкціях, які затверджуються заступником міського голови – керуючим справами виконавчого комітету міської ради.

5. Керівництво Відділу

5.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою.

5.2. Особа, яка призначається на посаду начальника, повинна мати вищу освіту не нижче ступеня магістра, спеціаліста, вільно володіти державною мовою, стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2 років.

5.3. Начальник Відділу:

5.3.1. Здійснює керівництво діяльністю Відділу.

5.3.2. Забезпечує виконання покладених на Відділ завдань, несе персональну відповідальність за їх виконання.

5.3.3. Вносить пропозиції щодо структури та штатного розпису Відділу.

5.3.4. Організовує підготовку проектів рішень Харківської міської ради, її виконавчого комітету та розпоряджень міського голови з питань, які належать до компетенції Відділу, контролює їх виконання.

5.3.5. Надає в межах своїх повноважень пропозиції щодо призначення на посади, звільнення з посад та переведення працівників Відділу, своєчасного заміщення вакантних посад, заохочення та застосування заходів

дисциплінарного стягнення, пріоритетних напрямів підвищення професійного розвитку працівників Відділу.

5.3.6. Забезпечує роботу з ведення діловодства та контролю у Відділі.

5.3.7. Контролює стан дотримання трудової та виконавської дисципліни працівниками Відділу.

5.3.8. Діє без довіреності від імені Відділу, представляє його інтереси у відносинах з іншими органами державної влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами.

5.3.9. Розглядає в установленому порядку звернення, запити на інформацію громадян та юридичних осіб.

5.3.10. Скликає в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

5.3.11. Забезпечує співробітництво Відділу з іншими виконавчими органами Харківської міської ради, органами виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями.

5.3.12. Бере участь у пленарних засіданнях сесій Харківської міської ради, засіданнях постійних комісій, депутатських груп і фракцій Харківської міської ради, засіданнях виконавчого комітету Харківської міської ради, апаратних нарадах, засіданнях комісій, рад та інших заходах з питань, які належать до компетенції Відділу.

5.3.13. Здійснює інші повноваження, покладені на нього, відповідно до чинного законодавства.

5.3. Начальник Відділу має заступника.

5.4. На час відсутності начальника Відділу виконання його обов'язків покладається на заступника або на іншу посадову особу відповідно до розпорядження міського голови.

6. Прикінцеві положення

6.1. Припинення діяльності Відділу здійснюється за рішенням Харківської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.