

# ТРУДОВИЙ ДОГОВІР

01 березня 2021р.

м. Новомосковськ

Виконавчий комітет Новомосковської міської ради в особі міського голови Різника Сергія Олександровича, який діє на підставі статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», що далі називатиметься «Роботодавець» з однієї сторони, та гр. Фролов Павло Іванович, що далі називатиметься «Працівник», з іншої сторони, уклали цей трудовий договір про таке :

1. **Фролов Павло Іванович** призначається на посаду начальника відділу правового забезпечення Департаменту активів та правового забезпечення виконавчого комітету Новомосковської міської ради.

2. Трудовий договір укладено до визначення терміну оголошення та проведення конкурсу на заміщення вакантної посади начальника відділу правового забезпечення Департаменту активів та правового забезпечення виконавчого комітету Новомосковської міської ради.

3. **Термін дії трудового договору.**

Строк дії трудового договору починається з 01 березня 2021 року.

Трудовий договір набуває чинності з 01 березня 2021 року.

4. **Працівник зобов'язується** забезпечити сумлінне виконання обов'язків начальника відділу правового забезпечення Департаменту активів та правового забезпечення виконавчого комітету Новомосковської міської ради згідно Посадової інструкції. Своєчасно і точно виконувати завдання керівництва. Дотримуватись Правил внутрішнього трудового розпорядку.

5. **Роботодавець зобов'язується** організувати працю працівника, забезпечити умови роботи на робочому місці та здійснювати оплату відповідно до умов трудового договору.

6. **Особливості режиму робочого часу.**

Працівникові встановлюється:

П'ятиденний робочий тиждень з двома вихідними днями – субота, неділя.

Тривалість робочого часу не більше 40 годин на тиждень.

Напередодні святкових і неробочих днів тривалість роботи скорочується на одну годину (стаття 53 Кодексу законів про працю України).

Робочий день з 8.00 години до 17.00 години, в п'ятницю – з 08.00 до 15.45, обідня перерва - з 12.00 до 12.45.

7. **Оплата.**

Працівникові встановлюється заробітна плата у розмірі 20900 (двадцять тисяч дев'ятсот) грн. на місяць.

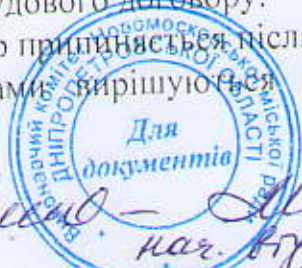
8. **Відповідальність сторін, вирішення спорів.**

У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим трудовим договором, сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства та цього трудового договору.

Цей трудовий договір припиняється після закінчення терміну дії.

Спори між сторонами вирішуються в порядку, встановленому чинним законодавством.

**ЗГІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ**  
29.06.2021

  
М. Фролов - М. М. Фролов  
нач. відділу правового забезпечення

9. Зміни, припинення та розірвання трудового договору.

Зміни та доповнення до цього трудового договору вносяться тільки за угодою сторін, складеною у письмовій формі.

Цей трудовий договір укладено в двох примірниках, які зберігаються у кожній із сторін і мають однакову юридичну силу.

РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:

**Роботодавець:**

Виконком міської ради  
м.Новомосковськ,  
вул.Гетьманська, 14  
р/р UA378201720344290009000035593,  
ОКПО 04052206  
ДКСУ м. Київ

**Працівник :**

Домашня адреса:

Міський голова

 Сергій РЕЗНИК

 Павло ФРОЛОВ

01.03.2021р.

01.03.2021р.



узгоджено:

директор Департаменту  
активів та правового забезпечення

 Станіслав АБРАМОВ

**ЗГІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ**  
29.06.2021



*Для документів*  
*М.А. Мухоморова*  
*наг. Кухарку кадрової роботи*