

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом директора департаменту
з питань культури, національностей та
релігій обласної державної
адміністрації

«23» квітня 2020 р. № «96-к»

ПОЛОЖЕННЯ про відділ релігій та національностей департаменту з питань культури, національностей та релігій обласної державної адміністрації

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Відділ релігій та національностей (далі - Відділ) є структурним підрозділом департаменту з питань культури, національностей та релігій Львівської обласної державної адміністрації (далі - департамент).

2. У своїй діяльності Відділ безпосередньо підпорядковується заступнику директора департаменту-начальнику управління культури та директорові департаменту.

3. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами України, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України та центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у відповідній сфері, цим Типовим положенням, Положенням про департамент, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

1. Забезпечення дотримання у Львівській області законодавства щодо прав національних меншин та свободи совісті і віросповідання.

2. Створення умов для:

— задоволення національно-культурних потреб національних меншин, а також їх потреб у літературі, мистецтві, освіті, засобах масової інформації;

— налагодження та зміцнення взаєморозуміння та релігійної терпимості між релігійними організаціями різних віросповідань та конфесій, сприяння релігійним організаціям у вирішенні міжконфесійних конфліктів;

— задоволення культурно-мовних, освітніх, інформаційних потреб українців, які проживають за межами України.

3. Сприяння гармонізації міжконфесійних і міжнаціональних відносин.

3. ВІДДІЛ ВІДПОВІДНО ДО ПОКЛАДЕНИХ НА НЬОГО ЗАВДАНЬ:

1. Веде облік релігійних організацій, що діють у регіоні та культових будівель і приміщень, пристосованих під молитовні, що належать релігійним організаціям та/або використовуються ними;

2. Вивчає та аналізує релігійну ситуацію та процеси, що відбуваються в релігійному середовищі на території області;

3. Здійснює попередній розгляд поданих на реєстрацію статутів релігійних громад, а також змін і доповнень до них, перевіряє їх відповідність законодавству та подає пропозиції щодо їх реєстрації голові облдержадміністрації;

4. Здійснює попередній розгляд поданих документів релігійних громад щодо передачі у власність чи користування їх культових споруд, перевіряє їх відповідність;

5. Здійснює попередній розгляд поданих документів щодо можливості зайняття проповідницькою чи іншою канонічною діяльністю, виконання релігійних обрядів священнослужителями, релігійними проповідниками, наставниками, іншими представниками зарубіжних релігійних організацій, які є іноземними громадянами і тимчасово перебувають в Україні, та подає пропозиції щодо офіційного погодження такої діяльності;

6. Надає методичну допомогу райдержадміністраціям та органам місцевого самоврядування з питань застосування законодавства щодо забезпечення прав національних меншин, свободи світогляду і віросповідання громадян;

7. Вивчає та аналізує тенденції етно-національного та етно-культурного розвитку регіону, розвитку міжнаціональних відносин в області;

8. Вживає, у межах своєї компетенції, заходів щодо запобігання проявам розпалювання міжетнічної, расової та релігійної ворожнечі у регіоні;

9. Здійснює у межах своєї компетенції заходи з реалізації Європейської хартії регіональних мов або мов меншин, координує діяльність, пов'язану з виконанням вимог її положень;

10. Узагальнює практику застосування законодавства щодо прав національних меншин та свободи світогляду і віросповідання громадян;

11. Сприяє:

- збереженню та розвитку етнічної, культурної, релігійної самобутності національних меншин, задоволенню їх національно-культурних потреб, а також потреб у літературі, мистецтві, освіті, засобах масової інформації;

- розвитку громадських об'єднань національних меншин;

- діяльності національно-культурних об'єднань та інших громадських організацій національних меншин, розвитку національно-культурних традицій;

- проведенню благодійних акцій, інших заходів, спрямованих на розвиток етнічної самобутності національних меншин;

- зміцненню взаєморозуміння і терпимості між релігійними організаціями різних віросповідань;

- участі релігійних організацій (на їх прохання) у міжнародних релігійних форумах, налагодженню їх зв'язків із зарубіжними релігійними організаціями;

- доступу населення до надбань культури, писемності, традицій та звичаїв національних меншин;

— налагодженню співпраці з державними установами, громадськими, культурними, національними центрами іноземних держав з питань, що належать до його компетенції;

12. Формує та бере участь у розробці та реалізації обласних програм з питань міжнаціональних відносин, захисту прав національних меншин;

13. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення фізичних і юридичних осіб з питань, що належать до його компетенції;

14. Організовує та проводить конференції, фестивалі, семінари, наради та інші заходи з питань, що належать до його компетенції;

15. Бере участь у комісіях щодо передачі майна релігійним громадам;

16. Систематично подає аналітичні матеріали щодо стану релігійної ситуації області та розвитку національних меншин;

17. Проводить аналіз стану та тенденції релігійної ситуації та процесів, що відбуваються в релігійному середовищі на території області;

18. Інформує населення про свою діяльність через засоби масової інформації, проводить роз'яснювальну роботу з питань, що належать до його компетенції;

19. Здійснює державну реєстрацію юридичних осіб-релігійних організацій, шляхом внесення їх до Єдиного державного реєстру юридичних осіб-підприємців та громадських формувань.

20. Здійснює формування реєстраційних справ у паперовій та електронній формах після внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію створення релігійної організації.

21. Здійснює зберігання реєстраційних справ релігійних організацій відповідно до вимог чинного законодавства.

22. Здійснює відповідно до законодавства інші функції, що впливають з покладених на нього завдань.

3. ВІДДІЛ МАЄ ПРАВО:

1. Одержувати в установленому порядку статистичну інформацію та інші матеріали з питань, що належать до його компетенції, від структурних підрозділів обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій;

2. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів облдержадміністрації, районних державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

3. При розгляді питання щодо надання облдержадміністрацією офіційного погодження для здійснення канонічної діяльності, перевіряти наявність документів в іноземних громадян (священнослужителів, релігійних проповідників, наставників, інших представників), що прибувають в Україну на запрошення релігійних організацій;

4. Подавати в установленому порядку пропозиції щодо скасування прийнятих райдержадміністраціями, органами місцевого самоврядування, їх посадовими особами

рішень з питань міжнаціональних відносин, забезпечення прав національних меншин і права громадян на свободу світогляду та віросповідання, що суперечать законодавству.

5. Одержувати у встановленому законодавством порядку від посадових осіб та іншого персоналу департаменту та підпорядкованих організацій інформацію, матеріали та пояснення (у тому числі письмові), необхідні для здійснення покладених на нього завдань;

6. За погодженням з керівником державної служби брати участь у конференціях, семінарах, нарадах та інших заходах з питань управління персоналом та організаційного розвитку;

7. На обробку персональних даних фізичних осіб відповідно до законодавства з питань захисту персональних даних для виконання покладених на неї повноважень;

8. За дорученням керівника державної служби представляти департамент в інших органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях з питань, що належать до її компетенції.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

1. Відділ несе відповідальність за підготовлені документи та інформаційно-аналітичні матеріали, підготовку заходів, нарад, конференцій тощо.

2. Персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань та його працівників несе начальник відділу.

3. Працівники відділу несуть відповідальність за виконання своїх посадових обов'язків, при їх виконанні дотримуються субординації відповідно до чинного законодавства.

4. Працівники відділу несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання посадових обов'язків, визначених Законом України «Про державну службу» та іншими нормативно-правовими актами у сфері державної служби, посадовою інструкцією, порушення правил внутрішнього трудового розпорядку та інше порушення службової дисципліни, неякісне або несвочасне виконання посадових завдань та обов'язків, бездіяльність або невиконання наданих йому прав.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ:

1. Відділ під час здійснення своїх повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, районними державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

2. Відділ очолює начальник, який призначається і звільняється з посади наказом директора департаменту в установленому законодавством порядку.
