

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА **до штатного розпису державного підприємства «ДІЯ»**

I. Характеристика стану речей:

Відповідно до пункту 1.1 Статуту державного підприємства «ДІЯ» (далі – ДП «ДІЯ» або Підприємство), затвердженого наказом Міністерства цифрової трансформації України від 09 жовтня 2020 року № 151 (далі – Статут), ДП «ДІЯ» засноване на державній власності та належить до сфери управління Міністерства цифрової трансформації України (далі – Мінцифри).

Згідно з абзацами одинадцять та дванадцять пункту 6.1 Статуту ДП «ДІЯ» має право визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників, штатний розпис в порядку визначеному законодавством та Статутом та здійснювати заходи для поліпшення умов праці працівників.

Аналогічна позиція зазначена в частині третій статті 64 Господарського кодексу України - Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис

Відповідно до абзацу шостого пункту 8.1 Статуту Мінцифри погоджує структуру і штатний розпис Підприємства, а також зміни до них.

Організаційна структура підприємства визначається насамперед цілями і задачами діяльності, його виробничими функціями і залежить від багатьох умов: типу виробництва, характеру продукції, що випускається, або робіт, які виконуються, масштабу підприємства, організації виробничих процесів, їх особливостей тощо.

Таким чином, з метою оптимізації виробничо-господарської діяльності ДП «ДІЯ», поліпшення діяльності Підприємства та його підрозділів, ДП «ДІЯ» розробило штатний розпис, з врахуванням вище зазначених норм.

II. Потреба і мета прийняття рішення:

1. Техніко–економічне обґрунтування внесення змін до організаційної структури підрозділів технічного забезпечення Підприємства.

Організаційно-штатна структура Підприємства в частині підрозділів технічного забезпечення ґрунтується на вимогах нормативно-правових актів з питань створення, забезпечення функціонування та технічного супроводження таких інформаційно-телекомунікаційних систем (далі – Системи).

Станом на початок 2 кварталу 2021 року на Підприємство покладаються нові та додаткові функціональні завдання у зв'язку із прийняттям таких нормативно-правових актів:

- Закон України «Про надання допомоги застрахованим особам на період здійснення обмежувальних протиепідемічних заходів, запроваджених з метою запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2»;

- Постанова Кабінету Міністрів України від 2 вересня 2020 р. № 785 «Про реалізацію експериментального проекту щодо використання віддаленого кваліфікованого електронного підпису Смарт-Дія»;

- Постанова Кабінету Міністрів України від 9 жовтня 2020 р. № 943 «Деякі питання об'єктів критичної інформаційної інфраструктури»;

- Постанова Кабінету Міністрів України від 8 лютого 2021 р. № 96 «Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 14 березня 2012 р. № 236 і від 18 вересня 2019 р. № 856»;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 3 лютого 2021 р. № 72 «Про Національну веб-платформу центрів надання адміністративних послуг»;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 10 березня 2021 р. № 184 «Питання Єдиного державного веб-порталу цифрової освіти “Дія. Цифрова освіта”»;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 01 березня 2021 р. № 178 «Деякі питання функціонування Електронної бази даних списку очікування на проведення вакцинації від гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2».

Зазначеними вище нормативно-правовими актами врегульовуються питання створення, забезпечення функціонування та розвитку **п’яти** нових інформаційних систем (далі після переліку – Системи):

1. Підсистема Єдиного державного веб-порталу електронних послуг з функціоналом приймання заяв на виплату допомоги застрахованим особам та перевірки інформації, повідомленої застрахованою особою у заяві про виплату допомоги застрахованим особам (далі - “Допомога COVID-19”);
2. Підсистема Єдиного державного веб-порталу електронних послуг з функціоналом запису до списку очікування на проведення вакцинації від гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 (далі - “Дія. Вакцинація”);
3. Система віддаленого кваліфікованого електронного підпису «Смарт-Дія» (далі - “Смарт-Дія”);
4. Єдиний державний веб-портал цифрової освіти «Дія. Цифрова освіта» (далі - “Дія. Цифрова освіта”)
5. Національна веб-платформа центрів надання адміністративних послуг (далі - “Платформа Центрів Дія”);
6. Онлайн-платформа взаємодії органів виконавчої влади з громадянами та інститутами громадянського суспільства (далі - “Платформа Взаємодія”).

На рівні рішень Уряду Підприємство визначено технічним адміністратором згаданих Систем, до завдань якого входять:

1. Технічне і технологічне супроводження апаратних та програмних засобів Систем;
2. Розроблення, створення, модернізація, розвиток, впровадження та супроводження програмного забезпечення Систем;
3. Придбання апаратних засобів, необхідних для функціонування Платформи Систем;
4. Проведення моніторингу роботи Систем, її інформаційних та інших ресурсів;
5. Захист інформації, що обробляється в Системах;
6. Надання, блокування та анулювання доступу користувачів до захищених ресурсів Систем;
7. Забезпечення використання в Системах єдиних інформаційних довідників, реєстрів, класифікаторів та ідентифікаторів;
8. Проведення навчання щодо інформаційного наповнення Систем, надання інформаційної підтримки щодо порядку користування ними;
9. Розгляд пропозицій та зауважень користувачів щодо функціонування Систем та надання відповідних пропозицій держателю.

Технічний адміністратор є розпорядником персональних даних, обробка яких здійснюється за допомогою засобів Систем, та забезпечує виконання вимог законодавства про захист персональних даних.

Технічний адміністратор здійснює за дорученням держателя інші заходи щодо забезпечення функціонування Систем.

Завдання Підприємства щодо проектування, розробки, випробувань та введення в промислову експлуатацію Систем, які визначені законодавством, потребують встановлення найвищого пріоритету для вирішення завдань **1, 2, 5 та 8** в короткостроковий період.

Відтак, пропонується підсилити підрозділи технічного забезпечення працівниками, які будуть виконувати завдання на різних етапах життєвого циклу Систем:

№	Найменування нової Системи	Етап життєвого циклу Системи	Завдання Технічного адміністратора, визначене НПА	Підрозділ, що потребує підсилення	Додаткові штатні одиниці	Кількість додаткових штатних одиниць
1	“Дія. Вакцинація” “Допомога COVID-19” “Смарт-Дія”	Проектування	Розроблення, створення, модернізація програмного забезпечення Систем	Відділ розробки програмного забезпечення	Старший аналітик комп'ютерних систем	1
2	“Дія. Вакцинація” “Допомога COVID-19” “Смарт-Дія”	Розробка	Розроблення, створення, модернізація програмного забезпечення Систем	Відділ розробки програмного забезпечення	Старший інженер-програміст з розробки мобільних додатків	2
					Провідний інженер-програміст з розробки мобільних додатків	2
					Інженер-програміст з розробки прикладного програмного забезпечення	2
3	“Дія. Вакцинація”	Попередні випробування та дослідна експлуатація	Впровадження та супроводження програмного	Відділ розробки програмного	Провідний фахівець з контролю якості	1

	“Допомога COVID-19” “Смарт-Дія” “Дія.Цифрова освіта” “Платформа Центрів Дія” “Платформа Взаємодія”		забезпечення Систем	забезпечення	прикладного програмного забезпечення	
				Відділ аналітичної підтримки	Аналітик комп'ютерних систем	2
4	“Дія. Вакцинація” “Допомога COVID-19” “Смарт-Дія” “Дія.Цифрова освіта”	Промислова експлуатація	Технічне і технологічне супроводження апаратних та програмних засобів Систем	Відділ адміністрування архітектурних систем	Провідний інженер з комп'ютерних систем	3
			Проведення навчання щодо інформаційного наповнення Систем, надання інформаційної підтримки щодо порядку користування ними	Відділ візуально-комунікативної підтримки систем	Фахівець з питань комунікації	2
:					Всього	15

III. Механізм виконання рішення:

З урахуванням вищевикладеного, з метою оптимізації виробничо-господарської діяльності ДП «ДІА», поліпшення діяльності Підприємства та його підрозділів, направляємо до Мінцифри, як уповноваженому органу управління, нову редакцію штатного розпису ДП «ДІА».