

ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
Комунальне некомерційне підприємство
«ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ №2 м. Вінниця»
(КНП «ЦПМСД №2 м.Вінниця»)
вул. Магістратська, 44 м. Вінниця, 21050, тел., факс 67-06-81
e-mail: kz.cpmsd2@ukr.net, адреса веб-сайту: https:cpmsd2.vn.ua

№ 31/01-2

Від 16.11.21 2021 року

Володимиру ГОРБАЛІНСЬКОМУ

У відповідь на Ваш інформаційний запит від 11.11.2021р. № 23 адміністрація КНП «ЦПМСД №2 м. Вінниця» направляє Вам скановану Інструкцію з охорони праці для бухгалтера.

Директор



Тамара КРИВОВ'ЯЗ

ЛИГА Марія
0932913614

**КНП «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ №2
М. ВІННИЦЬ»**

**ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ВІННИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ
РАДИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Директора

КНП ЦПМСД №2



ІНСТРУКЦІЯ

з охорони праці № 39

для бухгалтера, економіста

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Інструкція розроблена на основі ДНАОП 0.00-4.15-98 «Положення про розробку інструкцій з охорони праці».

1.2. До виконання обов'язків бухгалтера (економіста) допускається особа, яка має відповідну кваліфікацію, яка пройшла медичний огляд, вступний інструктаж перед початком роботи та інструктаж на робочому місці з охорони праці та інструктаж по пожежній безпеці. Через кожні шість місяців - повторний інструктаж. Результати інструктажу заносяться в «Журнал реєстрації інструктажів з питань охорони праці», в журналі після проходження інструктажу повинен бути підпис особи яка інструктує та секретаря.

1.3. Основні шкідливі та небезпечні виробничі фактори, які діють на бухгалтера (економіста):

- недостатня освітленість робочої зони;
- перенапруга зору під час роботи з монітором, особливо при нераціональному розташуванні екрану по відношенню до очей;
- підвищене значення напруги в електричному ланцюзі, випромінювання при роботі з ПК.

1.4. Бухгалтер (економіст) повинен:

1.4.1. виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку і щоденні вказівки безпосереднього керівника;

1.4.2. пам'ятати про особисту відповідальність за виконання правил охорони праці та відповідальність за товаришів по роботі;

1.4.3. виконувати лише ту роботу, яка доручена керівником та по якій проінструктований. Не виконувати вказівок, які суперечать правилам охорони праці;

1.4.4. мати знання з першої групи електробезпеки, яка надається за знання безпеки від електроструму та заходи електробезпеки при роботі з електроприладами та з персональним комп'ютером;

1.4.5. утримувати робоче місце у чистоті, не захаращувати його непотрібними паперами;

1.4.6. не спиратися на обертові стільці, що можуть перекинутися;

1.4.7. тримати закритими шафи, шухляди столів;

1.4.8. зберігати гострі предмети у відведених для них місцях, поводитися з ними обережно;

1.4.9. не намагатися самостійно ремонтувати електроприлади, а викликати фахівця;

1.4.10. дотримуватися порядку провітрювання приміщення;

1.4.11. виконувати правила пожежної безпеки, знати місце знаходження і вміти користуватися засобами пожежогасіння;

1.4.12. вміти надати першу допомогу потерпілому від нещасного випадку.

1.5. Робоче місце слід розташовувати так, щоб світлий потік природного освітлення падав на рукопис, друкований текст та клавіатуру зліва.

1.6. Облаштованість робочого місця з використанням ПК повинна відповідати вимогам ГОСТ 22269-76 «Робочее место оператора Взаимное расположение элементов рабочего места».

1.7. Для нейтралізації зарядів статичної електрики рекомендується в приміщеннях збільшувати вологість повітря.

1.8. Не слід розташовувати на стінах багато плакатів, адже це викликає додаткове напруження зорового аналізатору.

1.9. За невиконання даної інструкції бухгалтер (економіст) несе дисциплінарну, матеріальну, адміністративну та кримінальну відповідальність.

2. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПЕРЕД ПОЧАТКОМ РОБОТИ

2.1. Оглянути робоче місце. Переконатися, що на ньому відсутні сторонні предмети. Розмістити документи таким чином, щоб було зручно працювати і не захаращувати робоче місце. Перевірити стан канцелярського обладнання.

2.2. Якщо на робочому місці встановлений комп'ютер, необхідно перевірити:

- справність під'єднання кабелів електроживлення до блоків і пристроїв;
- відсутність зломів і ушкоджень ізоляції живильних проводів;
- відсутність відкритих струмоведучих частин у пристроях ПК;
- всі пристрої і блоки ПК під'єднанні до системного блока за допомогою кабелів відповідно до монтажної схеми.

2.3 Перед вмиканням штепсельної вилки кабелю електроживлення в розетку 220V переконайтесь в тім, що вимикачі мережі на всіх пристроях ПК знаходяться в положенні «вимкн.», а корпуси пристроїв заземлені (занулені).

2.4. Підготувати робоче місце для роботи з ПК:

- відрегулювати сидіння;
- вжити заходи щодо нормального освітлення робочого місця;
- протерти злегка зволоженою серветкою клавіатуру (для зниження електрики, зовнішню поверхню екрана монітора).

2.5. При виявленні будь-яких несправностей, ПК не вмикати і негайно повідомити про це керівника робіт.

3. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС РОБОТИ

3.1 Під час виконання роботи за ПК слід сидіти прямо, при необхідності використовувати підставку для ніг.

3.2. Під час роботи не допускати сторонніх розмов, подразнюючих шумів.

3.3. Постійно слідкувати за чистотою повітря в приміщенні. Провітрюванням не допускати утворення протягів.

3.4. У період роботи за ПК необхідно передбачити через кожні 40-45 хвилин 3-5-хвилинні перерви для відпочинку. Середня сумарна тривалість роботи за ПК за день не повинна перевищувати 4 годин, за тиждень - 20 годин.

3.5. Стежити, щоб на робочих столах не було гострих предметів (лез, кнопок, залишків скла і т. д.).

3.6. Бути уважним при переході від стола до столу, щоб не зачепитися ногами за телефонні проводи, що звисають та подовжувачі.

3.7. Не користуватися нагрівальними приладами з відкритою нагрівальною спіраллю, а також електроприладами, які не мають інструкції по їх безпечній експлуатації.

3.8. Включення побутових електроприладів проводити тільки за допомогою штепсельних з'єднань.

3.9. Не залишати без нагляду увімкнених в електромережу електрообладнання, забороняється користуватися пошкодженими розетками, вимикачами.

3.10. Бути уважним на міських вулицях, виконувати правила дорожнього руху для пішоходів, знати порядок переходу регульованих та нерегульованих пішохідних переходів, їх позначки.

3.11. Під час проїзду на роботу чи з роботи на громадському транспорті, під час руху зберігати особисту безпеку: по можливості стояти обличчям у напрямку руху, триматись за поручні або сидіння тощо.

4. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІСЛЯ ЗАКІНЧЕННЯ РОБОТИ

4.1. Вимкнути всі електроприлади шляхом відключення штепсельної вилки від розеток електроживлення.

4.2. Привести в порядок робоче місце. Папір, документи покласти в спеціальне відведене місце. Відходи паперу викинути в сміттєвий кошик.

4.3. Вимкнути комп'ютер відповідно до інструкції по експлуатації.

4.4. Екран монітору протерти від пилу не рідше одного разу на день. Прибирання пилу з апаратури робити при вимкненому електроживленні.

4.5. Повідомити безпосереднього керівника про всі недоліки, які мали місце в роботі.

5. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ В АВАРІЙНИХ СИТУАЦІЯХ

5.1. При виникненні аварії чи ситуації, що може привести до аварії або нещасного випадку, негайно повідомити керівництво і приступити до усунення причин і наслідок цієї ситуації.

5.2. Перша допомога при пораненні

Рани - механічне порушення цілісності шкіри чи слизової оболонки а іноді й більш глибоких тканин.

- обробку ран необхідно проводити вимитими руками за допомогою бинта, вати, марлі чи чистої тканини
- при відсутності дезінфікуючого розчину достатньо накрити рану марлею покласти зверху шар вати та перев'язати бинтом.
- якщо є йод, спирт та ін., то ним змащують тільки шкіру навколо рани. В саму рану можна вливати тільки 3% розчин перекису водню. Інші розчини, воду, мазі порошки, вату вводити туди небезпечно.
- рана супроводжується болем і кровотечею. При сильній кровотечі перш за все необхідно її зупинити.

Якщо з рани виступають внутрішні органи (кишка, мозок, кістка), їх прикривають марлею, але не вправляють. При великих ранах кінцівок поранену кінцівку необхідно зафіксувати.

5.3. Перша допомога при травмах

5.3.1 При ударах - забезпечити потерпілому повний спокій, накласти на місце удару колодний компрес. При ударах із синцями не слід класти примочки, місце удару слід змастити настійкою йоду і накласти пов'язку.

5.3.2. При розтягненні зв'язок суглобів - підняти хвору кінцівку догори, накласти холодний компрес, накласти тугу пов'язку і створити повний спокій, до прибуття лікаря;

5.3.3. При вивихах суглобів - накласти холодний компрес, вивихнуту кінцівку зафіксувати в тому положенні, яку вона прийняла, зробити підтримуючу пов'язку самостійно не вправляти суглоби. Потерпілого негайно направити до лікаря.

5.3.4. Перелом - це порушення цілісності кістки. Ознаки перелому кістки - різкий біль, набрякання в місці травми, зміна форми пошкодженої кістки. Якщо перелом відкритий і є зовнішня кровотеча, у першу чергу треба її зупинити.

При переломах кінцівок - забезпечити потерпілому спокій і дати таблетку анальгіну. До ділянки перелому прикласти холод. Знерухомити як пошкоджену кістку, так і прилеглі до неї суглоби вище та нижче місця перелому. Нерухомість виконується подручними матеріалами або спеціальними шинами, які міцно прибинтовують до кінцівки.

5.4. В разі виявлення ознак горіння (диму, запаху гару, відчуття електричної напруги та ін.), припинення подавання електроенергії або виявленні будь-яких несправностей електроапаратури, необхідно:

5.4.1. Негайно припинити роботу, не допускати сторонніх осіб до робочого місця.

5.4.2. **Вимкнути** електроенергію шляхом вимкнення загального рубильника або пакетного вимикача на електрощиті у випадку пожежі.

5.4.3. **Евакуювати** пацієнтів у безпечне місце, згідно з планом евакуації.

5.4.4. **Негайно** розпочати гасіння наявними засобами пожежогасіння і повідомити за тел. 101 пожежну охорону.

5.4.5. Якщо є потерпілі надати, першу медичну допомогу; у разі потреби викликати швидку допомогу за тел. 103.

5.4.6. З прибуттям керівника виконувати всі його вказівки по усуненню небезпечної ситуації.

УЗГОДЖЕНО
Інженер з ОП



М.В. Лига